https://business-class.tax/job/ausbildung-zum-kaufmann-frau-fuer-bueromanagement-m-w-d/

Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitgeber
Business Class

Industrie / Gewerbe
Management, Beratung, Dienstleistungen

Arbeitsort
Hauptstr. 236, 41236, Mönchengladbach, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum
3. Februar 2024

Beschreibung

Wir, das Buchführungsbüro* Business Class, sind ein stetig wachsendes mittelständisches Unternehmen mit familiären Arbeitsklima. Zur Verstärkung unseres Teams bieten wir zum 01. August 2025 einen Ausbildungsplatz für den Beruf Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) an.

Die Ausbildung bei uns umfasst hauptsächlich folgende Bereiche:

- Buchungsvorgänge bearbeiten (Kontieren + Buchen)
- Terminüberwachung
- Erstellung von Entgeltabrechnungen
- Personalstammdaten erfassen und pflegen
- Dokumentenmanagement
- Korrespondenz mit verschiedenen Ämtern und Behörden.

Ihr Profil

Voraussetzung für die Ausbildung ist eine gute Fachoberschulreife oder bevorzugt Fachhochschulreife im Bereich Wirtschaft und Verwaltung. Dazu sollten gute EDV-Kenntnisse vorhanden sein. Der Schwerpunkt der Ausbildung liegt auf der Finanz*- und Lohnbuchhaltung*.

Von Vorteil, jedoch nicht zwingend notwendig, sind Sprachkenntnisse in Arabisch oder Türkisch. Außerdem setzen wir eine verantwortungsbewusste, organisierte und sorgfältige Arbeitsweise voraus.

Passt unser Profil zu dir?? Bist du motiviert und bereit in einen interessanten Beruf bei uns zu erlernen und voll durchzustarten??? Dann bewirb dich jetzt per Mail: info@business-class.tax
Wir freuen uns schon dich kennenzulernen.